

# Ameli Weller



✉ ameliweller@gmx.de

📞 +4915733191192

📍 Veilchenstr.3, 73066 Uhingen

📅 2000-11-16

🔗 ameliweller.com

## AUSBILDUNG

### CS50 Introduction to Computer Science

Harvard University

11.2025 – 02.2026

### Bachelor of Science:

#### Wirtschaftswissenschaften

Goethe Universität

11.2020 – 03.2024

Frankfurt am Main, Hessen

### Allgemeine Hochschulreife: Abitur

Hohenstaufen Gymnasium

09.2010 – 08.2019 | Göppingen

## KOMPETENZEN

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Kreative Problemlösungskompetenz
- Teamplayer
- Integrität und ethisches Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Strukturierte und lösungsorientierte Analyse komplexer Sachverhalte

## BERUFSERFAHRUNG

### Gemeinde

Kämmerei

02.2025 – 10.2025 | Wangen

- Mitarbeit an der Digitalisierung und Modernisierung verwaltungsinterner Prozesse
- Buchung und Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Verständnis kommunale Haushaltsführung und Verwaltungsabläufe

### Rödl & Partner

Praktikum in der Wirtschaftsprüfung

05.2024 – 10.2024 | Berlin

- Übernahme von Prüfungshandlungen im Rahmen unterschiedlicher Prüfungsschwerpunkte
- Führung eigenständiger Gespräche mit Mandanten zur Analyse und Lösung anspruchsvoller fachlicher Fragestellungen
- Bearbeitung Vorgänge der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.

### Finanzamt

Bearbeitung Einsprüche Grundsteuerreform

01.2023 – 02.2023 | Geislingen

- Ausführung von administrativen Tätigkeiten.
- Beantwortung von Fragen und professioneller Umgang mit Beschwerden.

### Deka-bank

Werkstudentin

05.2022 – 11.2022 | Frankfurt am Main

- Übernahme von Aufgaben innerhalb der Compliance Abteilung, Kapitalmarkt & Immobilien Compliance
- Stammdatenpflege

### WMF GmbH

Mitarbeiter der Personalabteilung

03.2022 – 03.2022 | Geislingen

- Stärkung meiner kommunikativen und organisatorischen Fähigkeiten im personalbezogenen Kontext
- Professionelle Verwaltung des Briefverkehrs an Mitarbeiter und Nachverfolgung von Mitteilungen
- Einblicke in Abläufe des operativen Personalmanagements sowie sensiblen Umgang mit vertraulichen Mitarbeiterdaten

### Henzler GmbH & Co. KG

Point-of-Sale

04.2021 – 08.2021 | Uhingen

- Individuelle Beratung von Kunden.
- Regelmäßige Kontrolle und Dokumentation des Warenbestandes.
- Professionelle Vorführung des Sortiments und Erläuterung von Details einzelner Produkte.

**Holzmaler Speak-easy Bar**

Bartending

11.2019 – 03.2020 | Stuttgart

- Bartending

- Regelmäßige Bestandskontrolle und Inventur des Lagers.

**Samag GmbH**

Hilfskraft

2017 – 12.2019 | Göppingen

- Ausführen von Recherchetätigkeiten und Auswertung von Daten.

- Stammdatenpflege

**DHL**

Logistik

08.2019 – 09.2019 | König

- Video-Kodierung

- Übernahme von organisatorischen Aufgaben im Logistik Bereich

**Bauknecht**

Praktikum Controlling

10.2016 – 10.2016 | Stuttgart

- Mitarbeit bei Monats, Quartals- und Jahresabschlüssen.
- Aufgabenübernahme im Bereich Controlling

**SPRACHEN****Deutsch**

Muttersprache

**Englisch**

C1 Fachkundige Sprachkenntnisse

**Französisch**

B1 Fortgeschritten (B1)